

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБПОУ КК УСПК  
от 30 сентября 2014г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК УСПК  
А. А. Филоновский  
от 30 сентября 2014г. Приказ № 75/3-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ., законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КК УСПК, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК УСПК и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут

изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне колледжа, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением и другими локальными нормативными актами ГБПОУ КК УСПК.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе.

1.9. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся на основании личного заявления при наличии следующих обстоятельств:

- перевод из другой образовательной организации при наличии разницы в учебных планах;
- перевод на другую специальность;
- наличие ограничений по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением;
- наличие ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка и справки о составе семьи;
- уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением о том, что он нуждается в постоянном постороннем уходе и при предоставлении документов, подтверждающих родство и заявления родственника за которым будет осуществляться уход;

- привлечение к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях (на основании приказа, распоряжения, письма);
- трудоустройство студентов 3-4 курсов очной формы обучения по получаемой в колледже специальности в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности, подтвержденное справкой с места работы с указанием полного наименования организации, адреса организации, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, с подписью руководителя и печатью;
  - наличие академической задолженности;
  - восстановление для продолжения обучения в колледже или выход из академического отпуска при наличии разницы в учебных планах;
  - в исключительных случаях (по семейным и иным обстоятельствам), по решению директора Колледжа;

1.10. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный учебный план (кроме случая наличия академической задолженности) могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- наличие пропусков занятий без уважительных причин;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающемуся приказом директора ГБПОУ КК УСПК на основании личного заявления, согласованного с классным руководителем, заведующим соответствующего отделения, заместителем директора по учебной работе, заведующей учебной частью, заместителем директора по учебно-производственной работе.

Днем принятия решения об установлении индивидуального учебного плана является день издания приказа директора ГБПОУ КК УСПК об установлении индивидуального учебного плана в отношении обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план составляется для обучающихся заведующим отделением на основании основного рабочего учебного плана по соответствующей специальности и с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об установлении индивидуального учебного плана в отношении обучающегося и утверждает директор ГБПОУ КК УСПК.

Индивидуальный учебный план утверждается не более чем на один семестр (очной формы обучения), либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах. Студентам заочной формы обучения - на один учебный год.

На основании утвержденного индивидуального учебного плана, заведующий соответствующего отделения составляет в двух экземплярах индивидуальный график обучения с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. (Приложение 2. Форма индивидуального графика обучения).

Один экземпляр индивидуального графика обучения хранится у заведующего соответствующего отделения, а второй под роспись передается обучающемуся, о чем делается отметка в первом экземпляре индивидуального графика обучения: «Индивидуальный график обучения получил (подпись) Фамилия, инициалы студента, дата получения».

2.3. В индивидуальном учебном графике указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

Предельно допустимое количество зачетов не должно превышать 10 дисциплин, а экзаменов – 8, разница в учебных часах по дисциплине – не более 25.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в колледже с использованием технологии дистанционного обучения.

2.6. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлении подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе. Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут заведующие отделениями колледжа.

2.9. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.11. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом колледжа может быть отчислен из колледжа решением Педагогического совета.

2.12. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором колледжа.

**Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ КК УСПК

\_\_\_\_\_ обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

\_\_\_\_\_ (дата)

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен и обязуюсь выполнять индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

Приложения <sup>1</sup>:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись

**Согласовано:**

Зам. директора по УР	Ф.И.О.
зам директора по УПР	Ф.И.О.
Заведующий учебной частью	Ф.И.О.
Заведующий _____ отделением	Ф.И.О.
Классный руководитель	Ф.И.О.

<sup>1</sup> Документы, являющиеся основанием для предоставления обучения по индивидуальному учебному плану прилагаются

Форма индивидуального учебного графика обучающегося

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный график обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года  
срок ликвидации задолженности: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля, практики	Объем часов	Ф.И.О. преподавателя, руководителя практикой	Формы участия преподавателя (консультация, индивид. урок и др.)	Дата проведения (консультации, индивид. урока и др.)	Формы контроля (собеседование, тест, кон. работа, прак. занятие, реферат, зачет и т.д.)	Дата проведения (контроля)	Оценка	Подпись преподавателя, руководителя практикой

Заведующая отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Второй экземпляр индивидуального учебного графика получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Разработчик: Бирюкова Т.В. заместитель директора по УР  
Рассылка: Учебная часть. Канцелярия, ЦКО.  
Экземпляров: 3 шт.